

УНМИК/РЕГ/2003/7
14. април 2003. године

УРЕДБА БР. 2003/7

**О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ЛИКВИДАЦИЈИ И РЕОРГАНИЗАЦИЈИ
ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У СТЕЧАЈУ
КОЈЕГ ЈЕ УСВОЈИЛА СКУПШТИНА КОСОВА**

Специјални представник Генералног секретара,

Сходно овлашћењима која су му дата Резолуцијом 1244 (1999) Савета
безбедности Уједињених нација од 10. јуна 1999. године,

У складу са Члановима 9.1.44 и 9.1.45 Уставног оквира за привремену
самоуправу (Уредба УНМИК-а бр. 2001/9),

Узимајући у обзир писмо Председника Скупштине Косова од 25. марта 2003.
године у вези са Законом о ликвидацији и реорганизацији правних лица која се
налазе у стечају којег је усвојила Скупштина Косова 13. марта 2003. године,

Запажајући неке текстуалне недостатке и недоследности у закону које не
представљају правну сметњу која спречава проглашење, али које ипак морају да
буду исправљене у циљу ефикасне примене,

Овим проглашава важећим од дана потписивања Закон о ликвидацији и
реорганизацији правних лица у стечају којег је усвојила Скупштина Косова
(Закон бр. 2003/4) дат у прилогу овој Уредби.

Закон ступа на снагу деведесет (90) дана од дана проглашења.

Потписано 14. априла 2003. године

Специјални представник Генералног секретара
Михаел Штајнер

Закон бр. 2003 /4

О ЛИКВИДАЦИЈИ И РЕОРГАНИЗАЦИЈИ ПРАВНИХ ЛИЦА У СТЕЧАЈУ

Скупштина Косова ,

На основу УНМИК-ове Уредбе Бр.2001/19,од 15 Маја 2001 о Уставном Оквиру за Привремене Институције Самоправљања на Косову, посебно чланови 5.1, 5.7, 9.1.26 (а), 9.3.3, 11.2 ;

У циљу промовисања развоја једне здраве тржишне привреде на Косову, обезбеђујући тиме да садржина законских прописа и других аката донетих у складу са њима,која регулишу поступак ликвидације и реорганизације правних лица у стечају прописују и да се примењују у складу са најунапређенијим искуствима;

Овим се проглашава овај закон:

**Поглавље 1
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1

Циљ

- 1.1 Овај закон дефинише услове и поступак ликвидације или реорганизације правних лица у стецају и утврђује права и обавезе странака које учествују или су под удар таквог поступка.
- 1.2 Овај закон регулише стецај правних лица који обухвата опште партнерство, ограничено партнерство, компаније са заједничким залихама и компаније са ограниченом одговорношћу.
- 1.3 Овај закон се не примењује на лични бизнис, компаније за осигурање, финансијске институције, пензијске осигуранике и предузеца у друштвеној и јавној својини која још увек нису трансферисана у правна лица.

Члан 2

Дефиниције

Кад год се користе речи и изрази у овом закону, имаће доленаведено значење,осим у случајевима када његова садржина јасно захтева другачије тумачење или када овај закон недвосмислено другачије прописује:

“Стечајни случај” означава поступак покренут у складу са овим законом.

“Стечајна имовина” значи целокупна имовина дужника као што је описано у члану 27.

“Датум пријема случаја” означава датум када је случај примљен.

“Последњи дан подношења захтева” показује последњи датум када се може поднети захтев, а то је шесдесет (60) дана после пријема случаја.

“Суд” значи надлежни Окружни Привредни Суд за стечајни случај на основу члана 5 овог закона.

“Правила извршења” значи правила која су донета према члану 3 о покретању стечајног поступка према овом закону и олакшање његове примене.

“Правно лице” подразумева орташтво са неогранићеним одговорностима или орташтво са огранићеним одговорностима, деоничарско друштво или друштво са ограниченим одговорностима.

“Регистрована залога” подразумева законом основано потраживање, уговор или судску одлуку регистровану у редовни регистар залога или регистар права за непокрену својину који даје право повериоцу да користи ту својину за исплату осигураног дуга тим задржавањем.

“Датум подношења захтева” означава датум подношења захтева на основу овог закона.

“Поседовна залога” подразумева основано потраживање за поседовањем својине дужника по основу уговора о осигурању, који даје право подносиоцу жалбе да измири дуг на основу вредности својине.

“Доказ о потраживању” означава писмену основу за потраживање према дужнику.

“Осигурано потраживање” подразумева осигурано потраживање са регистрованом залогом или поседовном залогом.

“Осигурани поверилац” подразумева повериоца који има осигурано потраживање.

“Оправдана вредност” значи износ који једно лице из свог бизниса који сматра оправданим комерцијалним износом, узимајући у обзир природу и услове трансфериране својине као и услове бизниса и тржишта у време трансфера.

“Унутрашњи” знаци:

1. Лице које је власник 20 или више посто одвојеног капитала дужника, или је власник цистог интереса који контролише дужник;

2. Лице које је члан управног тела или менаџмента дужника или је у позицији супстанцијалне контроле над дужником;
3. Лице које има приступ информацијама које у целину нису јавне, а односе се на одлуке или финансијске услове дужника; и
4. Члан узе породице или ближе родбине лица наведених у ставовима 1, 2 и 3 овог члана.

Члан 3

Правила Извршења

- 3.1 Влада Косова у року од четрдесет пет (45) дана након доношења овог закона доноси правила извршења.

Члан 4

Стечајни Дужник

Дужник у смислу овог закона може бити свако правно лице, изузев:

- (a) владине агенције;
- (b) “предузећа у друштвеном власништву” или “предузећа у јавном власништву” која су дефинисана у УНМИК-овој Уредби Бр. 2002/12 “О Установљавању Косовске Повереничке Агенције”.
- (c) “Лица која обезбеђују пензије “ као што је дефинисано у УНМИК-овој Уредби Бр.2001/35 “О Пензијама на Косову”
- (d) један “Осигуравајући завод” или “Посредника осигурања” као што је дефинисано УНМИК-овој Уредби Бр.2001/25 “О Давању Дозвола за Рад Надзору и Уређењу Осигуравајућих Завода и Посредника Осигурања”или
- (e) једна “Финансијска институција” као што је дефинисана у УНМИК-овој Уредби Бр.2001/24 “Допуне УНМИК-ове Уредбе Бр.1999/20 о Управи Платног Промета и Банкарства Косова”

Члан 5

Надлежност

Стечајни случајеви разматраће се од стране надлежног Окружног Привредног Суда у у географској зони где се налази главног места пословања дужника.

Члан 6

Жалбе

- 6.1 Само коначне судске одлуке које се односе на одлуцујуца питања управљања поступком стецаја су предмет жалбе.
-

- 6.2 Изузев ако Врховни суд другачије наложи, жалба на одлуке у смислу овог закона се неће обуставити или неће утицати на стечајни случај и суд ће наставити управљање поступка онако како је прописано овим законом.

Поглавље 2

Покретање Поступка

Члан 7

Основи за Покретање Стечајног Случаја

- 7.1 Стечајни случај се покреће подносењем писменим захтевом суду. Подношење захтева ослања се на надлежност суда у складу са овим законом.
- 7.2 Захтев може поднети дужник, поверилац, или група поверилаца.
- 7.3 Дужник може поднети захтев само:
- (а) уз сагласност борда директора или управног органа у складу са статутом, оснивачким актом или уговором о орташтву; и
 - (б) ако дужници испуњавају следеће услове:
 - (1) дужник је пропустио да измири дуг којем је истекао рок најмање шездесет (60) дана;
 - (2) укупан износ дуга којем је истекао рок прелази износ од пет хиљада (5000) Еура ; и
 - (3) дужник инаће уопште не измирује дугове у прописаном року.
- 7.4 Поверилац или група поверилаца могу поднети захтев за покретање случаја у складу са овим законом против једног изабраног дужника када:
- (а) је дужник пропустио да измири доспели дуг према повериоцу(има) који је(су) поднео(ли) захтев и да се са измирењем дуга касни најмање шездесет (60) дана;
 - (б) Укупан износ дуга према сваком повериоцу којем је истекао рок прелази износ од две хиљаде (2000) Еура;
 - (ц) Дуг није настао из непредвидљивих разлога и није предмет бона фиде спора; и
 - (д) Дужник уопште не плаћа своје дугове у предвиђеном року.
-

- 7.5 Суд може претпоставити да дужник не измирује своје доспеле обавезе на време, ако поверилац поднесе ваљане доказе да поменути дуг није измирен на време. Ову претпоставку дужник може оборити, ако докаже да инаће измирује на време своје доспеле дугове.
- 7.6 Захтев који је поднет од стране више од једног (1) повериоца не може бити повућен без сагласности свих поверилаца који су поднели захтев. Захтев може бити повућен само пре прихватања случаја и само под условом ако суд одлучи да се тиме не оштећује имовина.

Члан 8

Форма и Садржај Захтева

Захтев се подноси у писменој форми. Форма и његов садржај прописане се у правилима извршења.

Члан 9

Неопходна Документација за Захтев Дужника

Захтев дужника биће пропраћен изјавом да је она примљена на основу члана 7.3 став (а), и да је дужник неплатежан у складу са критеријумима члана 7.3 став (б). Правила извршења могу прописати и другу документацију која треба да прати захтев повериоца. Исправе које ће дужник поднети заједно са својим захтевом утврдиће се у правилима извршења.

Члан 10

Обавештење о Регистрацији

Суд ће обавестити регистар бизниса и регистар залога за отварање и затварање случаја. Поступци за обезбеђење таквог обавештења биће утврђени у правилима извршења.

Члан 11

Пријем Захтева

- 11.1 Суд ће регистровати захтев одмах након његовог пријема. Датум регистрације је “дан подношења захтева”. Суд ће регистровати захтев без обзира на неправилности и на његовој насловној страни уписаће време и датум регистрације.
- 11.2 Суд ће донети одлуку о пријему захтева у циљу покретања случаја. Дан када ће суд донети одлуку јесте “дан пријема захтева”.
- а. У случају захтева дужника, одлука ће се донети:
 - 1. Када је захтев у складу са свим законским условима; или
 - 2. Када је подносиоц захтева решио сваки законски дефект и поднео сву потребну документацију у временском року одређеном од стране суда.
-

- b. У случају захтева повериоца, одлука ће се донети:
1. Када је временски рок дужника за приговор окончан и није добијен никакав приговор; или
 2. Када суд доноси решење којом одбацује приговор дужника.
- 11.3 Ако подносилац захтева није доставио исправе прописане у члану 8 и 9 овог закона и правила и правила извршења донетих у складу са њим, или се иначе не придржава дотичним законима и правилима, суд ће у року од три (3) дана, од дана подношења захтева, донети одлуку за отклањање неправилности и захтевати од дужника да у року од седам (7) дана од дана подношења захтева отклони поменуте неправилности.
- 11.4 Уколико подносилац захтева не отклони све законске неправилности у року од седам (7) дана од дана подношења захтева, суд ће одбити захтев, изузев у случајевима када, подносиоцу захтева након протеча рока од првих седам (7) дана, суд продужи рок због сложености случаја или због других битних разлога. У том случају, продужено време неће бити дуже од пет (5) дана.

Члан 12

Приговор на Захтев

- 12.1 Суд ће уз обавештење доставити дужнику и један регистровани примерак захтева повериоца не касније од једног (1) дана од дана када је захтев регистрован.
- 12.2 Дужник може да поднесе приговор против захтева не касније од пет (5) дана од дана пријема обавештења о регистрању захтева.
- 12.3 Ако је дужник благовремено поднео писмени приговор на захтев, суд ће заказати рочиште у року од седам (7) дана од дана подношења писменог приговора, на којем ће се разматрати приложени докази странака. Суд обавештава све заинтересоване странке о дану, времену и месту одржавања рочишта и то најкасније три (3) дана пре одржавања рочишта.
- 12.4 У наставку рочишта у смислу члана 12 став 3 овог закона, суд ће донети одлуку о одбијању захтева, ако:
- (а) суд није надлежан;
 - (б) један или више услова прописаних у члану 4 или 7 овог закона нису испуњени;
 - (ц) нису се испунили један од услова правила извршења прописаних у члану 8 или 9 овог закона и његови недостаци нису отклоњени у смислу члана 11 овог закона;
-

- (д) је дужник подвргнут стечајном поступку који је у току;
 - (е) је потраживање или потраживања повериоца или поверилаца који су поднели захтев у потпуности измирена у време судског рочишта и о измирењу има довољно доказа;
 - (ф) подносилац захтева нема правну способност; или
 - (г) лице које је поднело захтев није платило таксу на основу применљивог закона.
- 12.5 Ако је захтев одбачен, суд ће о томе донети писмену одлуку и навести разлоге за одбијање захтева позивајући се на релевантне одредбе овог закона. По један примерак ове одлуке доставиће се подносиоцу захтева и дужнику.
- 12.6 О прихватању или одбијању захтева суд доноси одлуку не касније од пет (5) дана након одржаног рочишта.

Члан 13

Санкције за Недозвољене Захтеве

- 13.1 Када суд утврди да је поверилац поднео захтев из недопустивих разлога, суд може да обавезује подносиоца захтева да надокнади штету проузроковану дужнику.
- 13.2 Када суд утврди да је дужник поднео недозвољени захтев или са циљем обмане, подвале или да подрије суд или повериоце, суд може казнити дужника или посебне чланове надзорног одбора дужника или чланове управног одбора у складу са поглављем 11 овог закона.

Члан 14

Последице Прихватања Случаја

- 14.1 Након прихватања случаја, суд:
- (а) именује управника у складу са чланом 17 овог закона;
 - (б) одређује време, датум и место првог састанка поверилаца, не касније од петнаест дана (15) од дана прихватања случаја;
 - (ц) обавештава о именовању управника и о првом састанку поверилаца на начин предвиђен у правилима извршења.
- 14.2 Суд може да закаже припремно судско рочиште десет (10) дана након одређеног датума за одржавање састанка поверилаца, како би разматрао стање случаја и резултате из састанка поверилаца. Дужнику или његовом овлашћеном заступнику, може бити наређено да присуствује рочишту.
-

Члан 15

Изјава о Намери за Реорганизацији Дужника

- 15.1 У случајевима када се захтев покреће било од дужника или повериоца, дужник који има за циљ реорганизацију поднеће суду декларацију о циљу реорганизације и то не касније од двадесет (20) дана од дана пријема захтева.
- 15.2 Ако управник верује да је реорганизација дужниковог предузећа могућа а дужник није још благовремено поднео изјаву о намери за реорганизацију, управник може поднети прелиминарну Изјаву о Намери за реорганизацију у року од пет (5) дана од одређеног дана за подношење дужникове изјаве о намери за реорганизацију. Коначна изјава о намери за реорганизацију ће се поднети од стране управника не касније од петнаест (15) дана након завршетка првог састанка поверилаца.
- 15.3 Дужник или управник који подноси изјаву о намери за реорганизацију дужан је да подноси план за реорганизацију у складу са захтевима прописаним у поглављу 8 овог закона.
- 15.4 Ако дужник или управник благовремено не поднесу Изјаву о Намери за Реорганизацију, стечајни поступак се покреће у складу са поглављем 9 овог закона.
- 15.5 Управник који је именован у складу са овим законом задржаће функцију без обзира на дужникову изјаву о намери за реорганизацију. Управник може ангажовати дужникове раднике, укључујући и чланове управног одбора, да наставе да раде за дужника под управниковим надзором.
- 15.6 Ниједној страни није дозвољен приговор на подношење управникове завршне или прелиминарне изјаве о намери за реорганизацију.

Члан 16

Приговор на Изјаву о Намери за Реорганизацију Дужника

- 16.1 Без обзира на подношење Изјаве о Намери за Реорганизацију, поступак се претвара у стечај у складу са поглављем 9 овог закона, ако је дужник неспособан да утврди план за реорганизације или ако је иначе неспособан да се реорганизује.
- 16.2 Утврђивање у члану 16 став 1 овог закона покреће се по подношењу писменог приговора дужникове Изјаве о Намери за Реорганизацију у року од петнаест (15) дана од дана његовог подношења. Такав приговор може се поднети од управника, било којег повериоца, групе поверилаца или друге заинтересоване странке.
- 16.3 Поступци о одлучивању у вези приговора прописане се у правилима извршења.
-

Поглавље 3

Управник и Одбор Поверилаца

Члан 17

Именовање Управника

- 17.1 Најкасније два (2) дана од дана пријема случаја, суд ће именовати једног управника.
- 17.2 Суд може, по службеној дужности или на захтев странке која је поднела захтев, именовати привременог управника пре дана прихватања случаја ако је неопходно да се имовина заштити од пропадања или неовлашћеног располагања или ако постоје друге околности које захтевају хитно именовање.
- 17.3 Повериоци којима дужник дугује шездесет посто (60%) или више укупног неизмиреног дуга, осигураног или неосигураног, могу, да у свако време пре првог састанка поверилаца, поднети писмени захтев суду да се замени именовани управник са другим управником по њиховом избору, под условом да предложени управник испуњава услове наведене у члану 18 овог закона. Ако је захтев ваљан и испуњава прописане услове, суд ће именовати изабраног управника у року од два (2) дана након подношења захтева.

Члан 18

Стручна Спрема Управника

Стручна спрема управника обезбеђује да он или она буде компетентна, честита особа без сукоба интереса. Квалификације и поступак издавања лиценци прописале се у правилима извршења.

Члан 19

Накнада за Управника

- 19.1 Накнада за рад и трошкове управника исплатиће се из новчаних средстава дужника или из прихода од продаје имовине дужника, који спада у приоритет прописан чланом 66 овог закона.
- 19.2 У случајевима када су расположива средства за исплату оваквих потраживања мала или не постоје, накнада за рад и трошкове управника се исплаћује из посебно одређеног фонда утврђеног у правилима извршења.
- 19.3 Висина накнаде за положај управника мора бити довољан како би привукао компетентне особе да раде као управници. Поступак о одлуци за одређивање управникове накнаде и временске рокове за исплату накнаде биће утврђен у правилима извршења.
-

Члан 20

Овлашћења Управника

20.1 Изузимајући права која су утврђена у осталим одредбама овог закона и правилима извршења управник ће имати право да:

- (а) одмах узима у посед имовину дужника;
- (б) сазива седнице поверилаца и председава тим седницама;
- (ц) покреће и наставља судске и административне поступке који су у вези са реализацијом права дужника;
- (д) служи као овлашћени службени представник дужникове имовине;
- (е) уз судско одобрење, запошљава и врши надзор над радом и запосленима, својих подређених и потребних стручњака за прописно управљање случајем;
- (ф) даје налоге за затварање банкарских рачуна дужника и да отвори посебан стечајни жиирорачун у банци уз одобрење суда;
- (г) врши исплату повериоцима на рачунима одобрених потраживања; и
- (х) налаже дужнику или његовом службеном надзорнику да буде присутан и да помаже приликом преузимања инвентара имовине дужника.

20.2 Управник је обавезан да повећава вредност имовине, да одржава и заштити својину те имовине, да разреши на правичан и уверљив начин случај, и, где је то могуће, да руководи пословањем имовине. Други посебни задаци управника прописане се у правилима извршења.

Члан 21

Извештај о Узроцима

21.1 У року од тридесет (30) дана од дана именовања, управник подноси суду кратак извештај. Извештај садржи:

- (а) опис примарних разлога и околности које су довеле до финансијских потешкоћа дужника; и
- (б) изјаву да ли управник верује да постоје стварне могућности за успешну реорганизацију.

21.2 Извештај има информативан карактер и његови закључци не производе правно дејство. Извештај се даје на увид и разгледање дужнику, повериоцима и осталим заинтересованим лицима

Члан 22

Статус Управника, Одговорност и Јемство

- 22.1 Управник је једна независна особа, именована од стране суда, који може тужити у своје име. Управник је обавезан да на време и уз разумну пажњу са задатком доброг привредника изврши постављене обавезе.
- 22.2 Управник неће бити лично одговоран за губитке које су проузроковали поверилац, дужник, акционар, ортак, или било које друго лице за последице или штету произишлу из донетих одлука чињења или нечињења које сачињаваја делокруг његове одговорности, ако је он поступао са уобичајеном пажњом и бригом у току благовременог обављања своје дужности у складу са овим законом.
- 22.3 Не касније од два (2) дана од дана његовог именовања, управник ће депоновати један износ у суду или ће издати обвезницу у истом износу који ће послужити као јемство за правилно извршавање задатака. Износ депозита или обвезнице утврдиће се у правилима извршења. Депозит ће се вратити или обвезница ће бити поништена након успешно извршених управникових задатака.

Члан 23

Извештај

О свом раду управник подноси суду месечни извештај. Садржај извештаја утврдиће се у правилима извршења.

Члан 24

Приговор, Жалба и Принудни Захтев

- 24.1 Дужник, поверилац, или било које правно или физичко лице који докаже свој правни интерес може да поднесе суду писмени приговор на сваку радњу који изврши управник изузев уобичајених радњи предузетих у нормалном току привређивања дужника, или може да поднесе захтев за принудно извршење радње коју је управник на основу овог закона требало да предузме, а није предузео.
- 24.2 Поступци за одлучивање у вези са приговором или захтевом за принудно извршење биће утврђени у правилима извршења.

Члан 25

Смењивање Управника

- 25.1 Суд може самоиницијативно сменити управника, или у случајевима када на писмени захтев дужника, било који поверилац или сам управник могу тражити смењивање управника и именовање другог. Смењени управник је дужан да сарађује са новоименованим управником ради примопредаје целокупне документације, трансферу рачуна и других послова примопредаје.
-

- 25.2 Критеријуми за одређивање адекватних разлога за смењивање утврдиће се у правилима извршења.

Члан 26

Одбор Поверилаца

- 26.1 Одбор поверилаца се састоји од најмање три (3) и не више од пет(5) поверилаца са највећим необезбеђеним или делимићно обезбеђеним потраживањима и који су дали пристанак да буду чланови одбора. Одбор поверилаца се неће формирати уколико мање од три (3) дужника не буду дали пристанак да буду чланови одбора.

- 26.2 Одбор поверилаца имаће следећа права и одговорности:

а) да прими копију месечног извештаја од управника у исто време као и суд;

б) да прима информације о предлозима и захтевима за предузете радње суда који би могли битно да утичу на права поверилаца;

ц) да позове дужника или његовог опумоћеника да одговори на питања која су у вези са дужником;

д) да предузима радње за поништавање трансакција у складу са чланом 50 овог закона;

е) да расподели приспеле информације другим повериоцима који нису чланови одбора; и

ф) и друга права и одговорности која су изричито прописана или која се подразумевају овим законом или на основу законодавства донетих на основу овог закона.

- 26.3 Поступци за састанке повериоца или одбора поверилаца утврдиће се у правилима извршења.

Поглавље 4 Стечајна Имовина

Члан 27

Стечајна Имовина

27.1 Регистровањем захтева оснива се стечајна имовина која се састоји од целокупне имовине дужника у тренутку подношења захтева, као и целокупну имовину сакупљену од стране управника на име дужника током поступка или током уобичајеног привредног пословања. Ова својина обухватиће али неће бити ограничена у:

- (а) сву покретну, непокретну, материјалну или нематеријалну својину, без обзира где се налази и да ли се о њој стара дужник или треће лице;
- (б) потраживањима и правним радњама дужника према трећим лицима;
- (ц) добитак кроз радње који укључује приход наплаћен непоштеним или повлашћеним трансферима;
- (д) Наследство, и други фондови који су примљени у размаку од шест (6) месеци од дана подношења захтева;
- (е) Закупнину, приходе и зараде која произилазе од коришћења својине имовине или пословне активности дужника; и
- (ф) Уговорна права, лиценце, или друга права прописана уредбом.

27.2 Без обзира на било коју супротност у ставу 1 овог члана, у стечајну имовину неће бити обухваћени “Пензиона средства” или “Стечена права” дефинисана у УНМИК-овој Уредби Бр. 2001/35 “О Пензијама на Косову”.

Члан 28

Ограничења за Пренос Својине

28.1 Од дана подношења захтева па све до именовања управника, продаја, располагање, отуђење или давање под закуп имовине, у целини или делимићно, укључујући и преносе у сврху испуњења постојећих обавеза или конституисање заложних права или хипотека према имовини дужника, не могу се извршити без судске одлуке.

28.2 Од и након именовања управника, продаја, располагање, отуђење или давање у закуп имовине, у целини или делимично, укључујући и преносе у сврху испуњења постојећих обавеза или конституисање заложних права или хипотека према имовини дужника, не може се извршити без судског налога, осим за продају или пренос имовине у циљу обављања

редовне делатности дужника, у случајевима када пословање наставља да функционише.

Члан 29

Пленидба, Печаћење и Одузимање Имовине Дужника

- 29.1 Одмах након именовања од стране суда, управник предузима све неопходне радње да пронађе, заплени, запечати, сачува и заштити својину имовине. Управник предузима све мере које су потребне за одржавање својине ове имовине.
- 29.2 Управник је овлашћен да прода лако кварљиву робу у складу са поступком прописаним у члану 62 став (а) овог закона.
- 29.3 Управник је овлашћен да прода имовину која изискује знатне трошкове одржавања у складу са прописаним поступком у члану 62 став (б) овог закона.
- 29.4 Уколико се својина имовине налази у државини трећег лица, управник издаје обавештење о пленидби странци у чијем је поседу та имовина, и, ако је потребно, издаје и захтев за предају те имовине. Управник може, по свом нахођењу, привремено да остави имовину код трећег лица уколико је та имовина заштићена, физички безбедна и ако је то целисходно.
- 29.5 Када се својина ове имовине налази ван територије Косова, управник ће се обратити надлежним судовима са обавештењем о пленидби, печатењу или одузимању наведене својине.

Члан 30

Попис Имовине Дужника

Управник је дужан да сачини и обрачуна табеларни физичке попис имовине не касније од четрдесет и пет (45) дана након свог именовања. На захтев управника, Суд може, продужити овај крајњи рок ако то налаже обимност и сложеност случаја или одговарајуће околности. Поступак за сачињавање пописа утврдиће се у правилима извршења.

Члан 31

Својина у Транзиту

Ако се роба која је продата дужнику налази у транзиту у моменту подношења захтева, а дужник још увек није прибавио право својине над том робом, продавац може да затражи повраћај робе, под условом да продавац сноси све трошкове везане за повраћај и врати све исплате које је дужник уплатио. У противном, управник може да затражи испоруку робе, с тим да се укупан уговорени износ трансакције плати из стечајне имовине.

Члан 32

Агенција и Својина која се Држи у Корист Трећих Лица

- 32.1 Ако је дужник агент или посредник трећег лица који је овлашћен да прима или продаје својину трећег лица, то лице може да поништи уговор са том агенцијом и затражи повраћај својине која се налази у државини дужника подношењем писменог захтева управнику.
- 32.2 Ако у време подношења захтева за повраћај својине није могуће повратити сву или део имовине коју дужник држи на име трећег лица, треће лице има право да подноси захтев за потраживање по уговореној цени. У случајевима када није могуће утврдити уговорену цену, важиће продајна цена на дан подношења захтева.

Поглавље 5 Управна Власт

Члан 33

Мораторијум и Обустављање Свих Активности

- 33.1 Од тренутка пријема случаја сви захтеви, поступци или радње које су усмерене за измирење потраживања против дужника, обуставиће се, укључујући:
- (а) све радње, укључујући и судске поступке, у циљу сакупљања или захтева за повраћај дугова, пореза, такси, казни или било којих обавеза које су настале пре подношења захтева, изузев поступка за пријављивање потраживања прописана у поглављу 9 овог закона;
 - (б) све радње у циљу конституисања, промене, повећања, довршења, регистрације или оснажења хипотеке или заложних права у својини имовине или против дужника; и
 - (ц) све радње у циљу стицања, одузимања или продаје било које својине из имовине дужника која је заложена или стављена под хипотеку или вршење контроле над његовом имовином.
- 33.2 Мораторијум се неће применити на:
- (а) радње усмерене против трећих лица или јемаца који нису дужници;
 - (б) активностима уперених против учесника са неограниченим одговорностима, када је дужник удружење са ограниченим и неограниченим одговорностима и када поступци нису уперени против својине обухваћене у имовину дужника;
 - (ц) за компензације у смислу члана 49 овог закона;
-

- (д) кривичне поступке против дужника, његових управних органа, службеника или руководства;
- (е) регулаторна правила или радње у погледу спречавања или исправку прекршаја везаних за здравствену заштиту, безбедност и животну средину;
- (ф) увид и захтеве за вршење надзора од стране држаоца регистрованих хипотека или савршених залога.

Члан 34

Одговарајућа Заштита

- 34.1 Поседник једне регистроване хипотеке у непокретној својини или савршене залоге једне покретне имовине који је субјекат мораторијума, има право на одговарајућу заштиту његових осигураних интереса у својини имовине, у циљу одржавања услова и вредности те својине, каква су она била на дан подношења захтева.
 - 34.2 Када својина субјект регистроване хипотеке или савршене залоге није адекватно заштићена, обезбеђени поверилац може да поднесе суду писмени захтев којим тражи да се изда налог за пружање одговарајуће заштите. Овај захтев се може поднети заједно са захтевом за привремено обустављање мораторијума у складу са чланом 36 овог закона.
 - 34.3 Суд ће донети одлуку о захтеву за одговарајућу заштиту у року од двадесет (20) дана од дана подношења захтева, у супротном, мораторијум се гаси до те мере колико је потребно повериоцу да врши своја права у осигураној својини.
 - 34.4 Суд може наложити следећа олакшања за одговарајућу заштиту:
 - (а) Надокнаду путем готовиских новчаних исплата осигураном повериоцу чији је износ једнак опадајућој вредности својине или надокнаду за садашње или предвиђене губитке;
 - (б) испорука додатне осигуране имовине, која је довољна да надокнади опадање вредности имовине или за надокнаду губитака;
 - (ц) испорука прихода остварених путем продаје, коришћењем, или отуђењем колатерала обезбеђеном повериоцу до висине његовог осигураног потраживања;
 - (д) Поправку, одржавање, осигурана покривеност или физичко обезбеђење, ако је неопходно ради разрешења проблема; или
-

- (е) Друге заштитне или компензационе мере које суд сматра погодним да би се заштитила вредност осигуране својине повериоца.

Члан 35

Обустављање Мораторијума

- 35.1 Суд може обуставити дејство мораторијума на основу писменог захтева осигураног повериоца када:
 - (а) се интерес осигураног повериоца не може адекватно заштити; или
 - (б) је вредност својине мања од комбинованог износа осигураних интереса,залоге или права задржавања и ако предметна својина није од пресудног значаја за реорганизацију.
- 35.2 Суд ће донети одлуку о захтеву за обустављање мораторијума не касније од двадесет (20) дана од дана подношења поменутог захтева,у супротном мораторијум се обуставља до неопходне мере за повериоца како би он вршио своја права у осигураној својини.

Члан 36

Обустављање Ограничавајућих Рокова

Продужење било каквих ограничавајућих рокова за правне поступке против дужника, које су биле забрањене путем мораторијума обуставиће се у току деловања продужетка. Продужетак оваквих ограничавајућих рокова успоставиће се када се мораторијум више неће примењивати.

Члан 37

Јавне Услуге

- 37.1 Предузеће за јавне услуге или други нудилац јавних услуга укључујући, без ограничења, компанију која врши снабдевање електричном енергијом, природним гасом, водом, телефонским услугама,не може да промени,да одбије или прекине једну такву услугу у вези са имовином,због стечајног поступка или у случајевима када дужник није испунио обавезе за услуге пре покретања стечајног поступка, с тим да ипак управник ће наставити са исплатама за извршене јавне услуге које су снабдеване након датума подношења захтева.
- 37.2 На захтев јавне компаније,дужник ће депоновати осигурани депозит у комерцилану банку, као условну обавезу за јавну компанију да настави са пружањем услуга током стечајног поступка.Сваки такав депозит не може се тражити у већем износу од трошкова пружених јавних услуга дужнику током претходног месеца који је претходио дану подношења захтева.

Члан 38

Обавеза Дужника да Сарађује

Дужник је обавезан да сарађује са управником и да омогући приступ свим документима и информацијама које су у вези са његовим активностима и изворима, укључујући и све информације које су у вези са свим исплатама и трансферима или отуђењем имовине која је извршена у периоду од једне (1) године пре датума подношења захтева, као и све исплате, трансфере или послове склопљене са члановима надзорног органа дужника, органа управљања, члановима породице или другим упућеним лицима.

Члан 39

Третман Неизвршених Уговора

39.1 Управник може одбити или признати било који уговор, укључујући и уговоре о давању под закуп непокретне имовине, када обе стране нису испунили уговор.

39.2 Поступак одбијања или уважења уговора утврдиће се правилима извршавања.

Члан 40

Пружање Стручних или Личних Услуга

40.1 Управник може донети одлуку о склапању уговора којим ће се дужник обавезати да пружи личне услуге за које су неопходне стручне квалификације, посебне способности или таленат прописан законом само ако друга уговорена страна у писменој форми изјави да прихвата извршену замену од стране управника или овлашћеног представника, и ако он поседује све неопходне одговарајуће стручне квалификације за обављање тих услуга.

40.2 Ако управник пропусти да испуни обавезе утврђене чланом 40 став 1 или ако друга уговорна страна није сагласна да прихвати да друга страна буде извршиоц ових задатака, друга уговорна страна има право да поднесе захтев за накнаду штете.

Члан 41

Добијање Кредита

41.1 Ако предузеће дужника настави са пословањем и ако дужник намерава да се реорганизује, управник може узети на себе неосигурани дуг у уобичајеном току пословања дужника без одобрења суда. Такав кредит представља административни трошак на основу члана 66 става (б) (4) овог закона.

41.2 Управник може узети кредит ван уобичајних токова пословања дужника под условом да кредит из члана 41 став 1, овог закона није доступан и да су повериоци дали одговарајућу сагласност за такве аранжмане.

Поступак одобрења од стране суда оваквих аранжмана о кредиту и приоритетни статус таквих кредита утврдиће се у правилима извршења.

Поглавље 6

Пријављивање Потраживања

Члан 42

Регистрација Потраживања

- 42.1 Сва поднета потраживања за укључивање у стечајни поступак уређују се на начин прописан овим чланом и на основу правила извршења донетих из овог поглавља.
- 42.2 Сви докази о потраживању се пријављују суду у писменој форми не касније од шесдесет (60) дана након пријема случаја.
- 42.3 Претходно поднесена потраживање на основу једног службеног процеса регистрације потраживања за предузећа, сматраће се регистрованим ако су информације које су поднете у приложеној документацији у складу са траженим информацијама прописаним у овом закону или било каквих правила извршења. Такви потраживаоци могу обновити своја потраживања подносећи их у складу са овим законом и на основу правила извршења.
- 42.4 Минимум потребних информације неопходних за доказ о потраживању, поступци за прихватање и регистровање у суду и оснивање регистра потраживања прописане се у правилима извршења.

Члан 43

Обрачунавање Потраживања

- 43.1 Потраживање подразумева износ главног дуга и нараслу камату која је обрачуната на основу цене утврђене у уговору, до дана подношења потражбеног захтева. Потраживања, такође обухваћају и трошкове парничног поступка и других принудних поступка до дана пријема случаја, ако је тако уређено уговором између странака, и може укључити и све друге износе у складу са условима прописаним у оригиналу уговора. Потраживања ће се смањити до мере где је потраживаоц измирио своје потраживање од одговорних страна за дугове дужника.
- 43.2 Поступци обрачуна потраживања утврдиће се у правилима извршења.

Члан 44

Камата и Доспелост Потраживања

- 44.1 Камата, затезне камате и друга оптерећења на неосигурана потраживања престаће да се повечавају након датума подношења захтева.
-

- 44.2 Уговорене камате, ако се не уплаћују, расту према захтевима до висине вредности осигуране имовине, а не више.
- 44.3 Упркос чланова 44. става 1, и 44. става 2, камата ће се повећати након датума подношења захтева за измирење потраживања, ако постоје расположиви фондови за исплату након измирења других потраживања на основу ставова (а) до (ф) члана 65 овог закона.
- 44.4 Недоспела потраживања сматрају се доспелим почев од дана прихватања случаја под условом ако се поднесу доказ о основаности потраживања.

Члан 45

Условна Потраживања

Фондови из стечајне имовине биће сачувани за измирење непредвидљивих или условних потраживања, ако постоји разумна вероватноћа да ће та потраживања бити ваљана. Поступци за одвајање и расподелу таквих фондова биће утврђени у правилима извршења.

Члан 46

Осигурана Потраживања

- 46.1 Уколико су приходи који су остварени, или за које се процени да ће бити остварени од продаје или преноса осигуране имовине, недовољни за потпуно измирење одговарајућег осигураног потраживања, део за који се процени да ће остати неизмирен сматра се неосигураним потраживањем.
- 46.2 Вредност осигураног дела процењује поверилац у свом доказу о оправданости потраживања. Ова вредност разматраће се тачно у циљу гласања о сваком предложеном плану за реорганизацију.

Члан 47

Утврђивање Ваљаности Потраживања

- 47.1 Управник ће од суда добити једну копију регистра потраживања не касније од десет (10) дана након задњег датума пријављивање потраживања.
- 47.2 Најкасније тридесет (30) дана од последњег дана за пријаву потраживања, управник ће проценити ваљаност, обим и првенство пријављених потраживања против дужника, и било којих савршених залога или регистрованих хипотека, и поднеће један приговор тамо где има основа за један такав поступак.
- 47.3 Залог и хипотека биће важеће ако су савршене или ако су регистроване у складу са применљивим законом.
-

- 47.4 Сва потраживања која се пријаве пре истека рока за пријављивање сматрају се ваљаним и прихваћеним, уколико нису оспорена у року од тридесет (30) дана од дана истека рока за пријављивање.
- 47.5 Увид у Регистар потраживања се омогућава дужнику, свим повериоцима и свакој заинтересованој странци. Ако се Регистар потраживања налази код управника, на захтев било ког повериоца или заинтересоване странке извршиће се одговарајуће припреме како би им се омогућио увид или фотокопирање регистра у току радног времена.
- 47.6 Ако је приговор о основаности потраживања благовремено поднет, суд ће обавестити повериоца који је непосредно дотакнут приговором, и заказује рочиште за саслушавање која ће се одржати не касније од севен (7) дана након дана подношења приговора. Суд ће донети одлуку у року од два (2) дана након одржаног рочишта за саслушавање. Ако се у прописаном року не донесе никаква одлука, приговор ће се сматрати одбаћеним а потраживање дозвољено.

Члан 48

Коначан Списак Потраживања

- 48.1 Не касније од десет (10) дана након одлучивања о свим приговорима, управник ће састављати и доставити суду коначан списак потраживања у којем наводи њихов износ и статус у складу са категоријама утврђеним у члану 66 овог закона.
- 48.2 Коначан списак потраживања доставља се дужнику и Одбору Поверилаца, или повериоцима који имају десет (10) највећих неосигурањих потраживања.

Члан 49

Пребијање Потраживања

- 49.1 Пребијање међусобних потраживања између дужника и повериоца дозвољено је само у мери у којој је то прописано овим чланом.
- 49.2 Узајамна потраживања која су постојала шест (6) месеци пре дана подношења захтева за покретање стечајног поступка сматрају се пребијеним, и не укључују се у стечајну масу и не региструју се као потраживања, под условом да је једно писмено обавештење о узајамном пребијању потраживања достављено суду пре истека рока за пријављивање потраживања.
- 49.3 Потраживања која су настала пре датума подношења захтева неће се пребијати против потраживања која су поднета након датума подношења захтева.
-

Поглавље 7

Поступци Поништења

Члан 50

Поништење Одређених Трансфера

- 50.1 Суд може поништити преносе својине дужника, који су извршени у току претходне године пре дана подносења захтева и изврсених трансфера након дана подносења захтева, ако се утврди да су ти преноси:
- (а) извршени испод правичне цене;
 - (б) смањили општу активу имовине дужника;
 - (ц) предузети у циљу оштећења интереса поверилаца; или
 - (д) извршени пре датума подношења захтева али пре именовања управника.
- 50.2 ”Пренос” у смислу овог члана означава сваки непосредан или посредан начин преноса имовине, продају, замену, поклон, потрошњу, отуђење, стављање под залогом или хипотеком, или других права.
- 50.3 Поступци за поништење трансфера утврдиће се у правилима поступка. Та правила узеће у обзир интерес имовине и потребу правичног третмана повериоца код:
- (а) права на преносе са бона фидес активама, и правима против имовине; и
 - (б) потребе за очувањем довољне сигурности комерцијалних трансакција.

Поглавље 8

Реорганизација

Члан 51

План Реорганизације

- 51.1 Сваки предлог дужника који не тражи непосредну ликвидацију од управника подвргнуће се одредбама овог поглавља.
- 51.2 Сваки предлог врсте описаног у члану 51, став 1, биће формулисан у писменој форми и биће познат као “план за реорганизацију”
- 51.3 План за реорганизацију може поднети дужник, управник, повериоци који имају најмање тридесет посто (30%) осигураних потраживања, повериоци који имају најмање тридесет посто (30%) неосигураних
-

потраживања, као и лица која су власници најмање тридесет посто (30%) капитала у власништву дужника у облику акција, удела или слично.

- 51.4 План за реорганизацију подноси се суду на усвајање не касније од шесдесет (60) дана од дана прихватања случаја. Задњи рок за подношење плана, може бити продужен од стране суда, ако за то постоје одговарајуће околности, под одређеним условима, и за додатних тридесет (30) дана. Сваки задњи рок изнад деветдесет (90) дана може бити продужен само уз једногласно одобрење обезбеђених поверилаца или Одбора Поверилаца, или ако одбор Поверилаца не постоји, повериоци који имају десет (10) највећих неосигураних потраживања.
- 51.5 Трошкови у вези формулисања и подношења предложеног плана за реорганизацију од друге странке, а не од управника или дужника, сносиће предлагаћ плана. Трошкови у вези са формулисањем и подношењем плана за реорганизацију предложеног од управника или дужника обрачунавају се на терет имовине и биће класификован у складу са ставом (б) (5) члана 66 овог закона.

Члан 52

Методе Реорганизације

Методе реорганизације ће се утврдити у правилима извршења.

Члан 53

Одговарајуће Откриће

- 53.1 План за реорганизацију садржаће довољно информација у оној мери која омогућава обичном човеку да на основу тих информација одлучује да ли да гласа за план или не.
- 53.2 Без обзира на остале одредбе овог поглавља, план ће изјаснити једним разумљивим језиком кад и како ће се удовољити потраживања.

Члан 54

Садржај Плана за Реорганизацију

- 54.1 План за реорганизацију садржи:
- (а) кратак увод у којем се уопштено описује активност пословања дужника и околности које су довеле до финансијских потешкоћа, с тим да овај опис не сме бити дужи од две (2) странице;
 - (б) опис метода и начина за реализацију плана, уз детаљан опис мера које се намеравају предузети, уз детаљан опис како ће се реорганизација спровести, укључујући сваки финансијски пројекат на којем ће се основати спровођење плана;
-

- (ц) кратку дискусију новчаних износа који ће бити доступни повериоцима ако би предузеће дужника пало под стечај уместо да се реорганизује као што је предложено у плану за реорганизацију и описом како би се расподелио тај новац;
- (д) изјаву новчаних износа или својине која је предложена за пренос на име потпуног или делимичног измирења потраживања по класама повериоца, као и поступак за измирење потраживања и временску динамику тих плаћања;
- (е) Опис поступака који ће се применити за продају било које активе, наводећи активу која ће се продати, било са или без продужења сваке залоге или хипотеке, и предвиђену употребу прихода од такве продаје;
- (ф) изјаву о временском периоду за извршење плана, и шему за имплементирање главних компоненти овог плана;
- (г) изјаву о списку чланова органа управљања и који ће бити износ њихових накнада;
- (х) изјава о томе за шта ће бити коришћени стручњаци који су запослени и висина накнада за њихов рад, као и колики ће бити износ накнаде за рад управника;
- (и) датум када ће план ступити на снагу.

54.2 У циљу гласања и расподеле активне имовине, планом за реорганизацију повериоци могу бити издвојени у две или више категорије под условом да потраживања свих повериоца те категорије морају бити углавном сличног срода. Осигурана и неосигурана потраживања не могу бити у истој категорији. Осигурана потраживања могу бити класифицирана заједно само ако су она у истом колатералу и имају исти приоритет.

54.3 У сваком плану реорганизације, ниједна класа из групе нижег нивоа приоритета неће добити никакво расподелу или задржати одређено право изузев ако су измирене све класе вишег нивоа било потпуно или ако су гласали у корист третмана нижег нивоа унутар њиховог плана.

54.4 У сваком плану реорганизације, ниједан члан категорије вишег нивоа приоритета не може добити расподелу која превазилази износ њиховог потраживања ако све ниже категорије нису измирене или ако су гласали у корист или ако су се сложили за другачији третман у складу са планом.

Члан 55

Расправа о Плану за Реорганизацију

Суд заказује расправу за разматрање плана и гласање повериоца не касније од тридесет (30) дана од подношења плана. Поступци за такву расправу утврдиће се у правилима извршења.

Члан 56

Гласање и Одобравање

- 56.1 Осигурани и неосигурани повериоци који мају ваљан и прикладна потраживања имају право гласа.
 - 56.2 Гласање се обавља лично на расправи или путем електронске поште или личном доставом пре почетка расправе.
 - 56.3 Када је гласање обављено пре расправе, сви гласачки листићи морају бити потписани, док код правних лица од стране овлашћеног лица. Суд може прописати поступак за оверу потписа. Суд треба примити гласачки листић најмање два (2) дана пре расправе како би се извршило њихово бројање.
 - 56.4 Ако се за гласање подноси више од једног плана о реорганизацији, онда се о свим поднетим плановима гласа на истом рочишту.
 - 56.5 Пре почетка гласања, суд обавештава све присутне на рочишту о саслушању, о резултатима гласања примљених пре рочишта.
 - 56.6 Класа поверилаца усваја план, ако за то гласа проста већина потраживалаца који су дали глас у корист плана. Потраживања за која се гласови нису бројали неће се узети у обзир приликом одлучивања ако је једној класи признат план или је одбијен план. Класа за коју ниједан поверилац није гласао сматраће се да је прихватила план.
 - 56.7 Класа, чији захтеви треба да се у потпуности испуне приликом ступања на снагу сматраће се да су прихватили план.
 - 56.8 План се сматра усвојеним ако су га све класе поверилаца са правом гласа на план прихватили.
 - 56.9 Ако више од једног (1) плана за реорганизацију испуњава услов за потврђивање на основу овог члана, суд ће одредити који ће се план одобрити на основу посебног опредељења поверилаца.
 - 56.10 Рочиште неће трајати дуже од једног (1) дана, изузев ако присутни осигурани или неосигурани повериоци гласају за њено продужење, и ако тај продужетак прихвати суд.
-

Члан 57
Последице Потврђивања

- 57.1 Након потврђивања плана, сва потраживања и права поверилаца и других заинтересованих странака и обавезе дужника спецификоване планом, преињају се и управљаће се према условима прецизираним у плану. Потврђени план сматраће се као нови уговор за измирење потраживања која су у њему изнета.
- 57.2 Након потврђивања плана, читава имовина гаси се и цела својина се враћа поново реорганизованом дужнику.
- 57.3 Активности и радње које предузима предузеће дужника морају бити у сагласности и повиновати се одредбама потврђеног плана.
- 57.4 Као што је прописано у плану, управни орган дужника, ће предузети све мере прописане потврђеним планом.
- 57.5 Управник ће вршити надзор придржавања са одредбама плана.
- 57.6 Кад је повериоц удружење са неограниченим одговорностима или удружење са ограниченим одговорностима, овај члан ни у ком случају неће ограничавати права повериоца да затраже испуњење својих потраживања према учесницима дужника са неограниченом одговорношћу са делом својих потраживања у сагласности са усвојеним планом за реорганизацију.

Члан 58
Кршење Потврђеног Плана

- 58.1 У случају да се дужник не придржава одредби потврђеног плана, сваки поверилац или друго дотакнуто лице може поднети суду обавештење о кршењу одобреног плана. Суд прослеђује обавештење дужнику и управнику не касније од пет (5) дана од пријема поднеска, и заказује рочиште о саслушавању о овом питању не касније од десет (10) дана након подношења обавештења.
- 58.2 Када се утврди да је дужник прекршио план, суд може:
- (а) донети одлуку којом се налаже његова исправка у одређеном року, и ако се то не учини онда се случај претвара у стечај;
 - (б) донети одлуку о претварању случаја у стечај;
 - (ц) дозволити дужнику да поднесе амандмане на план, чије усвајање ће се регулисати у складу са условима о усвајању плана на основу овог закона; или
-

- (д) донети било коју другу одлуку у циљу избегавања кршења плана у складу са овим законом, другим важећим законима, и најбољим интересима повериоца и имовине.

Члан 59

Претварање у Стечај

59.1 Суд доноси одлуку о почетку стечаја у складу са Поглављем 9 овог закона, ако:

(а) ниједан план није поднет у року прописаним у члану 51 став 4 овог закона;

(б) ниједан план није потврђен након закључења расправе за саслушавање на основу члану 55 овог закона;

(ц) дужник пропусти да се придржава захтевима потврђеног плана, и никаква исправка није предложена у складу са чланом 58 овог закона;

(д) дужник пропусти да благовремено поднесе изјаву о намери за реорганизацију у складу са чланом 15 овог закона;или

(е) дужник затражи да стечај започне, а уједно не постоји конкурентни план.
предложен од друге стране.

59.2 Претварање поступака у стечај по основу овог члана проузроковаће скидање мораторијума на права осигураних поверилаца за вршење својих права на осигураној својини.

Поглавље 9 Стечај

Члан 60

Продаја Својине

60.1 Ако није другачије прописано овим чланом, продају дела или укупне својине имовине врши управник, лице које он одреди или запослени стручњак под непосредним надзором управника, у складу са одредбама овог поглавља.

60.2 Продаја се врши лицитацијом или непосредном погодбом, ако суд не прописује други начин продаје.

60.3 Када су стечајни поступци започети као резултат претварања из поступка реорганизације, управник ће имати право да продаје обезбеђену имовине само уз писмено одобрење повериоца чији је потраживање осигурано имовином.

60.4 У вези са стечајним поступцима који су непосредно започели, управник ће имати ексклузивна права продаје осигуране имовине у току временског периода након датума пријема случаја који не прелази деветдесет (90) дана за непокретну својину и који не прелази шездесет (60) дана за покретну својину. Као последица, прекид мораторијума на правима осигураних поверилаца за вршење својих права на осигурану својину скинуће се без потребе за судском одлуком. Продаја осигуране својине од стране управника након скидања мораторијума догодиће се само након писмене сагласности повериоца чије је потраживање је осигурано својином.

60.5 Поступак продаје прописаће се у правилима извршења.

Члан 61

Напуштање

Уз одобрењем суда, управник може напустити својину када је вредност својине незнатна или је велики терет за имовину. Управник такође може напустити својину када износ свих регистрованих хипотека и савршених залога у тој својини је већа од тржишне вредности те својине. Након напуштања, својина неће бити део имовине и осигурани повериоци могу остварити своја права наспрам својине у складу са законима који су на снази. Обавештење и могућност приговора о напуштању регулисаће се у складу са тачним поступцима о продаји са непосредним преговорима. Напуштање ће бити ефективно када суд за то доноси одлуку.

Члан 62

Ванредна Продаја Имовине

Упркос члану 60 овог закона и сличним правилима извршења донетих са циљем:

- (а) Када се предлаже продаје робе са огранићеним роком трајања, управник обавештава суд са *ex parte* (једнострано) са “Хитно обавештење о предложеној продаји брзокварљивих роба”. На обавештење управника суд одговара не касније од два (2) дана од подношења обавештења. Уколико суд пропусти да донесе један налог за кашњење предложене продаје у року од пуна два (2) дана, управник може наставити са поступком продаје.
- (б) Када се предлаже продаја својине ћије одрзавање има велике троскове, управник обавештава суд са “*ex parte* ”Хитно обавештење о предложеној продаји својине која је тежак терет”. На обавештење управника суд одговара у року од пет (5) дана од подношења обавештења. Суд је дужан да донесе одлуку у року од пет дана од достављања обавештења. Ако суд пропусти да донесе један налог за кашњење предложене продаје у року од пет (5) дана, управник може наставити са поступком продаје.

Члан 63

Приходи од Продаје или Коришћења Имовине

Приходи остварени од продаје или коришћења својине имовине представља такође својину имовине која ће се заштитити и за коју је одговоран управник. Сва права на такве приходе која произилазе из залоге, заложно придржавање, хипотеке или других осигураних интереса спровешће се у складу са примењивим законом.

Члан 64

Трошкови Продаје

- 64.1 Приходи од продаје својине која не подлеже осигураном интересу прво ће се употребити за покривање трошкова продаје, после чега преостали фондови ће се расподелити по редоследу из члана 65 овог закона.
- 64.2 Приходи од продаје својине која подлеже осигураном интересу прво ће се користити за покривање трошкова продаје, затим се са преосталим средствима измирују осигурана потраживања у складу са приоритетима, на основу примењливог закона. Деоба преосталих фондова врши се на основу члана 65 овог закона.

Члан 65

Расподела по Приоритетима

65.1 Потраживања поверилаца се измирују по класама са следећим редоследом у свим стечајним случајевима:

- (а) Осигурана потраживања, умањена за разумне трошкове продаје у смислу члана 64, става 2, овог закона;
 - (б) Приоритетна потраживања, укључујући:
 - (1) судске трошкове;
 - (2) трошкове управника;
 - (3) плату управника;
 - (4) административне трошкове потребне за одржавање и управљање имовином, укључујући трошкове наставка делатности дужника након подношења захтева;
 - (5) трошкови реорганизације (у случајевима неуспелих реорганизација);
 - (6) финансирање реорганизације и кредит (у случајевима неуспелих реорганизација);
-

- (7) сви трошкови за особље у току управљања са случајем; и
- (8) трошкови одбора поверилаца.
- (ц) Потраживања на име неисплаћених зарада радника пре стечаја (са ограничењем до двомесећне плате или наднице по особи);
- (д) Неосигурана потраживања, укључујући потраживања за наднице које нису објекат третмана високог приоритета; и
- (е) Потраживања дужниковог власника, акционара, оснивача, учесника или ортака.

65.2 У свакој категорији, осигурана потраживања ће се испунити у складу са њиховим приоритетима на основу примењивог закона а неосигурана потраживања ће се испунити на основу про-рата”.

Члан 66

Измирење Потраживања

- 66.1 Потраживања се измирују по приоритету по класама и редоследу из члана 65 овог закона.
- 66.2 Измирење потраживања која припадају класи нижег нивоа приоритета може се покретати тек након што се у потпуности измире потраживања из претходне класе вишег нивоа приоритета.
- 66.3 Ако средства нису довољна за потпуно измирење свих потраживања из дате класе, потраживања из те класе се намирују сразмерно висни сваког потраживања.
- 66.4 Поступци за исплату потраживања прописане се у правилима извршења.

Члан 67

Потраживања Пријављена са Закашњењем

Тамо где постоји разумно образложење за задоцнело потраживање, потраживања поднета након прописаног рока се могу намирити након измирења свих потраживања које су на време пријављене.

Члан 68

Резервни Фондови

Фондови или друга имовина могу бити одвојени у посебан фонд положени код суда или код приватног повереника или старатеља ради измирења:

- (а) потраживања чији је спор у току и о којима суд још није одлучио;
-

- (б) потраживања на износе који су предмет плаћања или испуњавања, када је потребно поднети документацију, исправе или купоне, на пример код заменљивих хартија од вредности, обвезница на доносиоца или сличних инструмента;
- (ц) будућих трошкова у вези са одржавањем одређене имовине;
- (д) будућих потраживања која ће засигурно настати, али је неизвесно време њихове предложене расподеле или потврђивања плана.

Поглавље 10

Закључење Случаја

Члан 69

Завршни Извештај

- 69.1 Након испуњења једног плана у случају реорганизације, или исплате потраживања у складу са предложеном расподелом усвојеном у случају стечаја, управник ће поднети суду завршни извештај.
- 69.2 Садржај завршног извештаја, његова дистрибуција и поступци за решавање спорова утврдиће се у правилима извршења.

Члан 70

Закључење Случаја

- 70.1 У стечају, након што је расподела завршена или у највећем делу је реализована и када је суд усвојио завршни извештај, управник подноси суду захтев да закључи случај. У случају реорганизације, након што су одредбе једног плана извршене или су реално завршене и суд је усвојио завршни извештај, на захтев управника или предлагача плана суд ће закључити случај.
 - 70.2 На захтев управника, у било којој фази поступка, када се утврди да средства из имовине дужника су довољна да покрију трошкове приоритетних потраживања прописаних у члану 66 овог закона, управник може одмах поднети завршни извештај и, након његовог одобравања, суд доноси одлуку о закључењу случаја.
 - 70.3 На захтев управника, ако ниједан повериоц није пријавио потраживање у року који је прописан чланом 42 овог закона, управник може одмах поднети завршни извештај, и након његовог одобравања, суд доноси одлуку о закључењу случаја.
-

Члан 71

Последице Закључења Случаја

- 71.1 У стечају, након закључења случаја, дужник ће се сматрати законски распуштеним. Суд ће донети обавештење о закључењу случаја не касније од пет (5) дана од закључења случаја. Суд може, такође, донети одлуку о брисању назива распуштене компаније у активни Пословни Регистар.
- 71.2 У случају реорганизације, након закључења случаја, дужник се сматра финансијски опорављеним и може наставити са пословањем без даљих надзора и ограничења.

Члан 72

Отписање Дуга

- 72.1 Након закључења случаја, сви доспели дугови дужника који су настали пре подношења захтева за покретање стечајног поступка отписују се по сили закона и свака радња у циљу наплате тако отписаних дугова се забрањује, осим ако суд изда налог у вези са дуговима који још нису измирени у складу са планом о реорганизацији који нису још измирени.
- 72.2 Ништа у овом члану неће повредити обавезе који произилазе из уговора о јемству између дужника и трећих лица, или учесника са неограниченом одговорношћу дужника у случајевима када је дужник удружење са неограниченим одговорностима или удружење са ограниченим одговорностима.

Члан 73

Разрешење Управника

- 73.1 Након усвајања коначног извештаја, суд доноси налог:
- (а) о ослобађању управника свих даљих дужности у вези са предметним случајем, са изузетком извршења неке коначне деобе која није још обављена;
 - (б) о одобравању коначне исплате свих административних такси или трошкове где је то неопходно;
 - (ц) о ослобађању од било којег јемства или депозита задржаног за обезбеђење извршавања обавеза.
- 73.2 Члан 73 став 1, неће нимало ограничити одговорност управника за своје незаконите активности или недостатке у току вршења дужности управника.
-

Поглавље 11

Грађанска и Кривична Одговорност

Члан 74

Подношење Лажних Потраживања или Документације

- 74.1 Када дужник, члан управног одбора или другог највишег органа управљања дужника, један власник, ортак, или било које лице који делује у име дужника подноси документацију или даје једно признање помоћу поднете документације о неком случају који се води на основу овог закона, за које се зна да су фалсификоване или кривотворене, лице које се овако представља или даје овакво признање, казниће се новчаном казном не више од пет хиљаде (5,000) Еура за сваки случај, и може се казнити затвором.
- 74.2 Физичко или правно лице које свесно поднесе лажно потраживање или фалсификовани документ или даје лажну изјаву на један подношени документ суду у поступку који се води на основу овог закона, лице или лица која дају лажну изјаву или навод, казниће се новчаном казном не више од пет хиљаде (5,000) Еура за сваки случај, и може се казнити затвором.

Члан 75

Одговорност Директора и Званичника за Цивилне Преступе према Дужнику и Његовој Имовини

- 75.1 Директори или службеници дужника, или лица која држе сличне положаје, дужни су да надокнаде повериоце који су остали неисплаћени након расподеле добити из стечаја на основу следећих околности:
- (а) када је дужник сам извршио стечај на основу других одредби од одредби овог закона; или
 - (б) када службеник или директор добију тачно обавештење да је вредност прихода имовине дужника пала испод његових расхода и не предузима разумне мере за почетак рехабилитације или стечајни поступак на основу овог закона, или правилима извршења, у року од тридесет (30) дана од дана пријема обавештења.
- 75.2 Директори или службеници дужника обавезни су да надокнаде проузроковану штету имовине дужника као резултат трансфера својине урађеног:
- (а) пре датума подношења захтева када је такав трансфер (и) мањи од правичне реалне вредности, и (ии) урађен када директор или службеник има тачно обавештење да је вредност прихода имовине дужника пала испод његових расхода; или
-

(б) након датума подношења захтева кршећи тако члан 28, став 1 овог закона.

75.3 У смислу овог члана, тачно обавештење значи разумна могућност да лично процени околности које су довеле до горепоменутих збивања.

75.4 Приликом одлучивања о степену одговорности директора или службеник (или еквивалентног лица) на основу овог члана, суд ће разматрати степен контроле за таквог директора или службеника, и ниво обуваћености директора или таквог службеника у актуалном надзору пословања дужника.

Члан 76

Лажна Заклетва или Изјава

Када једно лице са предумишљајем даје лажну заклетву или даје лажну изјаву у судском рочишту или у току поступка на основу овог закона или правилима извршења, лице које се тако представља или даје такав исказ казниће се новчаном казном не више од пет хиљаде (5,000) Еура за сваки случај и може се казнити затвором.

Члан 77

Криминално Прикривање Имовине

Свако лице које свесно или на обманљив начин пренесе, крије или безуспешно не преда сву имовину и документацију једног управника или једног лица који делује у својству управника или суда, са циљем да би избегао поступку или поступцима овог закона казниће се новчаном казном не више од пет хиљаде (5,000) Еура за сваки случај и може се казнити затвором.

Члан 78

Мито

Свако лице које свесно и на обманљив начин даје, нуди, прими или покушава да прими било који новчани износ, својину, награду, надокнаду, поклон, неку корист или обећање за неки забрањени поступак ради стицања неке користи или предности у случају који се води на основу овог закона, казниће новачном казном не више од двадесет пет хиљада (25,000) Еура за сваки случај и може се казнити затвором до пет (5) година.

Члан 79

Свесно Непоштовање Одредби овог Закона

Ко свесно крши неке од одредаба овог закона казниће се новчаном казном не више од пет хиљада (5,000) Еура за сваки случај, или затвором.

Члан 80

Противправно присвајање имовине

Ако дужник, управник, лице које делује у својству управника, или лице ангажовано за рад под надзором дужника или управника, смишљено украде, присвоји, уништи, оскрнави или купи, непосредно или посредно, било каква документа или својину из имовине за личну употребу или за употребу од стране чланова најуже породице, казниће се новчаном казном до двадесет и пет хиљада (25,000) Еура за сваки случај и може се казнити затвором до пет (5) година.

Поглавље 12

Завршне Одредбе

Члан 81

Применљиви Закон

Овај закон ће заменити сваку одредбу примењивог закона који није у складу са њим.

Члан 82

Ступање на Снагу

Овај закон ступа на снагу деветдесет (90) дана након усвајања од стране Скупштине и проглашења од стране Специалног Представника Генералног Секретара. Заинтересоване странке могу поднети захтев суду, и суд може започети са пресуђивањем ових захтева, деветдесет (90) дана након његовог доношења.

Закон бр.2003/4
13 Марта 2003

Председник Скупштине Косова ,
Академик Неххат Даци
